



Agence pour la **P**romotion des **P**etites et **M**oyennes **E**ntreprises

Agriculture & **A**rtisanat

ONG/ Récépissé N° 2015 – 1365 MATD /SG/
DGLPAP/DOASOC

Bureau : (+226) 25 36 36 02 Mobile : (+226) 70 65 10 34/
78553909

Avis de recrutement d'un Agent Technique d'agriculture

Dans le cadre du renforcement de son équipe, l'Agence pour la Promotion de la petite et Moyenne Entreprise Agriculture et Artisanat (APME.2A) compte recruter un Agent Technique d'Agriculture (ATA).

Mission et responsabilité

L'Agent Technique d'Agriculture sera sous la supervision directe des coordonnateurs de projets. Il (elle) représentera le Coordonnateur de projet auprès des partenaires locaux et participera activement aux réunions techniques avec les acteurs. Les principales missions du Conseiller agricole sont les suivantes :

- Mission 1 : Appui à la production agricole et aux bonnes pratiques de stockage ;
- Mission 2 : Appui organisationnel et institutionnel des producteurs ;
- Mission 3 : Appui à la mise en marché des produits agricoles ;
- Mission 4 : Appui à la mobilisation des ressources en collaboration avec le siège d'APME2A

Tâches

Afin de promouvoir les bonnes pratiques de production agricole, les bonnes techniques d'opération post récolte, de transformation et de commercialisation des produits agricoles, l'ATA exécutera les tâches suivantes :

- Former et sensibiliser les producteurs sur les pratiques agro écologiques, les techniques post récolte et de commercialisation des productions agricoles,

- Conduire toutes les activités d'appui à la production, stockage, transformation et commercialisation au bénéfice des faitières sous sa direction
- Effectuer des visites de parcelles pour le suivi de l'application des bonnes pratiques de production,
- Accompagner et encadrer les initiatives économiques de transformation des produits agricoles,
- Accompagner les organisations paysannes dans l'amélioration de l'accès au matériel et intrants nécessaires pour concrétiser les bonnes pratiques acquises,
- Conduire le travail de renforcement organisationnel et institutionnel des producteurs et de leurs faitières ;
- Assurer le suivi et l'accompagnement des organisations paysannes ;
- Coordonner les activités de prospection de marché au profit des faitières et en faciliter leur apprentissage ;
- Identifier et soumettre des idées de projets et participer à leur mise en œuvre.
- Collecter et fournir les données au coordonnateur du Projet, selon les besoins, pour la préparation des Rapports d'activités du projet et autres documents,
- Assurer toutes autres tâches idoines à lui confier par la coordination.

Compétences et qualités requises

Le/la candidat(e) à ce poste doit avoir au moins le Diplôme d'Agent Technique d'Agriculture ou tout autre diplôme jugés équivalents dans le domaine du développement rural et justifier d'une expérience d'au moins deux (02) ans dans les domaines d'action de APME2A (promotion de l'agriculture familiale, chaînes de valeurs agricole...).

- Expérience avérée dans l'appui aux organisations paysanne,
- Maîtrise des chaînes de valeurs agricoles au Burkina Faso
- Capacités et expérience avérées dans la sensibilisation, l'animation et la mobilisation paysanne,
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de travail en équipe pluridisciplinaire,
- Avoir de bonne capacité rédactionnelle et des aptitudes avérées à la rédaction de documents techniques,
- Maîtriser les logiciels Word et Excel, l'utilisation d'internet et des messageries électroniques,
- Savoir parler le français et le mooré,

- Savoir conduire une moto et avoir des aptitudes physiques à mener d'intenses activités de terrain,
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Description de l'offre

- Type de contrat: CDD sur 1 an renouvelable avec période d'essai d'un mois
- Localisation du poste: le conseiller agricole sera basé à Koupela (dans la région du Centre-Est du Burkina Faso) mais au besoin il pourra intervenir dans les autres régions d'intervention du projet.

Composition de dossier

- Curriculum vitae et une lettre de motivation
- Copie conforme des Diplômes,
- Copies conforme des attestations et certificat de travail

Les dossiers peuvent être envoyés par courriel à l'adresse mail: infos@apme2a.net, Ou déposer sous pli fermé avec la mention « Recrutement au poste de » au secrétariat de APME.2A sise à Wayalghin non loin du camp CRS de 8h à 16h à Ouagadougou du **18 au 29 décembre 2017**.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite.

Tout dossier déposé ne pourra plus être retiré, même en cas de non admission.

APME.2A

